

## Instructivo para cambiar la firma corporativa

Sigue el paso a paso para cambiar la firma corporativa en tu correo, recuerda que es muy importante que la actualices.

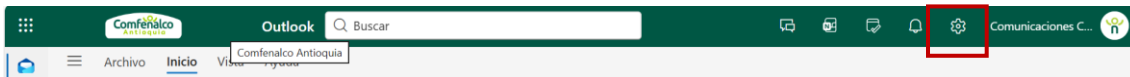
1. **Descarga la firma corporativa** que está en la Intranet: <https://encajacomfenalcoantioquia.net/wp-content/uploads/2026/01/Firma-Corporativa-2026-VF.docx>
2. **Te descargará un archivo de Word**, al abrirlo te aparecerá esta firma:



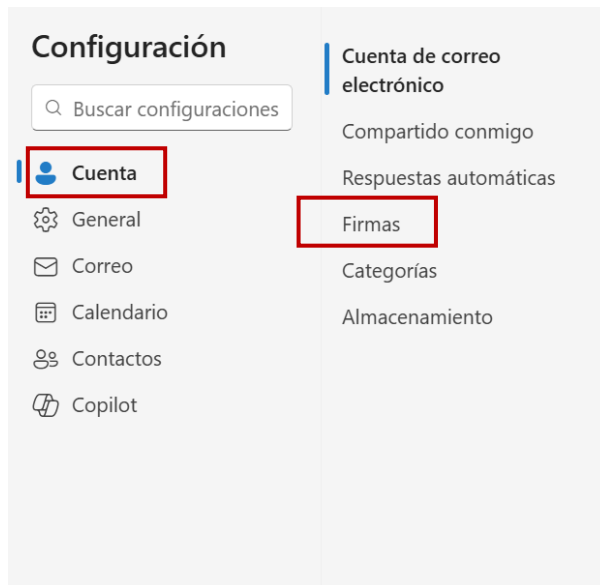
3. Copia o selecciona esta firma de izquierda a derecha o en su defecto dale clic a las flechas que están en el costado superior izquierdo para seleccionar, **ojo debes seleccionarla toda para que su formato no cambie:**



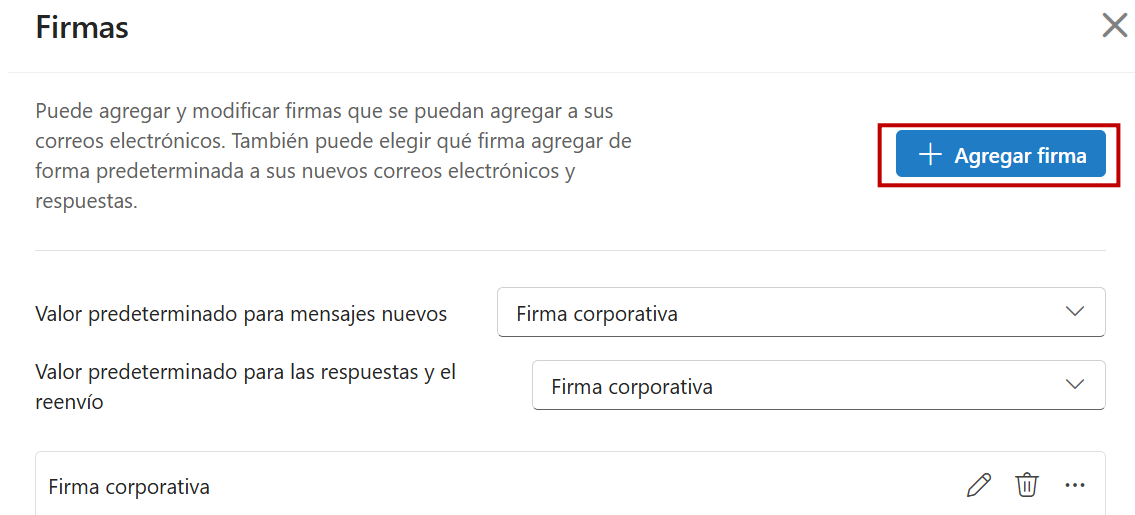
4. **Te diriges a tu correo** y haces clic en el botón de configuración ubicado en la parte superior derecha:



1. Luego se te abrirá una ventana, le das clic en **Cuenta** y después seleccionas **Firmas**:



1. Cuando se abra la ventana de Firmas, deberás hacer clic en **Agregar firma**:



1. **Inmediatamente le des te abrirá el para agregar firma**, en el cuadro inferior pega la selección que habíamos hecho en el Word de la Firma Corporativa nueva y asígnale el nombre Firma Corporativa 2026.

Aplicar formato al texto   Insertar

Desahacer   Pegar   Cortar   Copiar   Copiar formato

Portapapeles

Aptos   10.5   aA   Ab

B   I   U   S   x<sub>2</sub>   x<sup>2</sup>   A   A<sub>o</sub>

Texto básico

Firma Corporativa 2026

**Nombres y Apellidos**  
Cargo que desempeñas  
Número de contacto  
correo electrónico

Esta **HISTORIA** también es **tuya**

Comfenalco Antioquia

SELO Diverso BEST INTERSHIP EXPERIENCES

www.comfenalcoantioquia.com.co

Guardar   Cancelar

5. **Ahora de manera fácil y rápida llenas todos tus datos** en esta nueva firma. Simplemente seleccionas y cambias tus datos de forma inmediata sin mover ninguno de los logos y sellos. **Después de haber realizado los cambios**, hacemos clic en guardar.

Aplicar formato al texto   Insertar

Desahacer   Pegar   Cortar   Copiar   Copiar formato

Portapapeles

Texto básico

Firma Corporativa 2026

**Daniela Ríos Restrepo**  
**Analista de Comunicaciones**  
3021211403  
daniela.rios@comfenalcoantioquia.com

Esta **HISTORIA** también es **tuya**

Comfenalco Antioquia

SELO Diverso BEST INTERSHIP EXPERIENCES

www.comfenalcoantioquia.com.co

Guardar   Cancelar

6. **Ahora vamos a** seleccionar las firmas predeterminadas y en ambos campos seleccionamos la firma que acabamos de guardar:

**Firmas** ✕

Puede agregar y modificar firmas que se puedan agregar a sus correos electrónicos. También puede elegir qué firma agregar de forma predeterminada a sus nuevos correos electrónicos y respuestas. + Agregar firma

---

Valor predeterminado para mensajes nuevos

Valor predeterminado para las respuestas y el reenvío

Firma Corporativa 2026 ▼

(Sin firma)

Firma corporativa

✓ Firma Corporativa 2026

Firma corporativa

7. **Después le damos nuevamente** guardar para que quede en el correo:

**Firmas** ✕

Puede agregar y modificar firmas que se puedan agregar a sus correos electrónicos. También puede elegir qué firma agregar de forma predeterminada a sus nuevos correos electrónicos y respuestas. + Agregar firma

---

Valor predeterminado para mensajes nuevos

Firma Corporativa 2026 ▼

Valor predeterminado para las respuestas y el reenvío

Firma Corporativa 2026 ▼

Firma Corporativa 2026 ✎ 🗑️ ⋮

Guardar Descartar

12. **Finalmente para verificar si nuestra firma** quedo correctamente añadida, nos vamos a correo nuevo y esta debe aparecer en la parte inferior:

**Listo con estos sencillos pasos actualizarás la nueva Firma Corporativa.**