



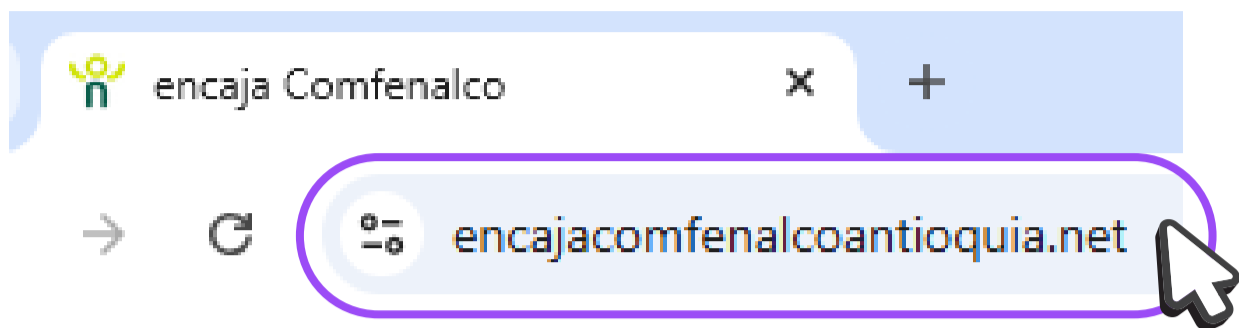
Cómo realizar una solicitud de mantenimiento vehicular

en





1. Ingresa a la intranet.



2. Accede al aplicativo Gily a través de las siguientes opciones:

a. Dirígete a la parte superior de la página, haz clic en **“Trámites”**.



• Luego selecciona el botón de **Gily**.



b. Dirígete a la parte inferior de la página hasta la sección **“Accesos rápidos”**, donde encontrarás el botón de **Gily**.



3. Una vez dentro del sitio, busca la opción **“Solicita aquí servicios a través de Gily”** y haz clic para acceder.



4. A continuación, diligencia el formulario:

- **Tipo de solicitud:** solicitud
- **Área:** Logística
- **Servicio:** seleccionar el servicio de acuerdo con tu necesidad.

Después de completar los campos, haz clic en **Siguiente**.



SELECCIÓN AREA Y SERVICIO

Fecha recepción: 2025-08-14

Tipo de solicitud: Solicitud

Área: Logística

Servicio: Solicitud servicio de Mantenimiento

Siguiente



5. Estando en la aplicación ingresa tus datos en **Información del Solicitante**.

Ten en cuenta que al correo aportado llegará la respuesta final de la solicitud. **Haz clic** en el botón **Siguiente**.

SOLICITUDES INTERNAS

Comfenalco Antioquia

1 Información solicitante 2 Información solicitud

INFORMACIÓN SOLICITANTE

Nombre solicitante: Cargo:

Tipo de documento: Número de documento:

Email: Teléfono:

Siguiente

6. **Información de la Solicitud**

En **Tipo de solicitud** selecciona **Solicitud**, en el **Area** selecciona **Logística y Bienes**, en el **Servicio** selecciona **Solicitud servicio de Mantenimiento** y en **Descripción solicitud** haz una breve descripción de la solicitud realizada.

INFORMACIÓN SOLICITUD

Fecha recepción: 2024-10-12

Tipo de solicitud: Área:

Servicio:

Descripción solicitud:

Detalle Requerimiento

Medio de envío de respuesta: Correo electrónico

Soporte de la solicitud:

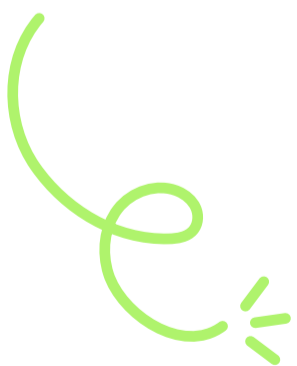
E	Nombre	V	E
Ningún elemento encontrado			

Total: 0

Anterior **Finalizar**

7. **Detalle del requerimiento**

Al seleccionar el servicio **Solicitud de Mantenimiento** se activa el botón **Detalle Requerimiento**, haz clic para diligenciar los datos asociados al servicio.



INFORMACIÓN SOLICITUD

Fecha recepción: 2024-10-12

Tipo de solicitud: Área:

Servicio:

Descripción solicitud:

Detalle Requerimiento

Medio de envío de respuesta: Correo electrónico

Soporte de la solicitud:

E	Nombre	V	E
Ningún elemento encontrado			

Total: 0



- Se abre una ventana para la información correspondiente al centro de costos al que va cargado el servicio, la placa y su kilometraje. Al seleccionar el **nombre del conductor** los demás campos cargarán de manera automática. En **Observaciones a la Solicitud** describe el tipo de mantenimiento solicitado. Cuando completes la información **haz clic** en **Guardar y Salir**.

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

FECHA DE SOLICITUD SERVICIO: 2024-10-11

NOMBRE DEL ÁREA	CENTRO DE COSTOS
DIRECCIÓN	A010120
PLACA	KILOMETRAJE
FHP895	1000

NOMBRE DEL CONDUCTOR	CORREO DEL CONDUCTOR	CC CONDUCTOR
CARLOS ARLBERTO SILVA	carlos.silva@comfenalcoantioquia.com	71794845
LIDER QUE APRUEBA	CORREO LÍDER	
John Edinson Ramirez Uran	john.ramirez@comfenalcoantioquia.com	

OBSERVACIONES A LA SOLICITUD

Se solicita mantenimiento preventivo del vehículo

[SALIR](#) [GUARDAR Y SALIR](#)

- 8.** Al volver a la página inicial, **haz clic** en el botón **Finalizar**.



INFORMACIÓN SOLICITUD

Fecha recepción: 2024-10-12

Tipo de solicitud: Solicitud | Área: Logística y Bienes

Servicio: Solicitud servicio de Mantenimiento

Descripción solicitud: Solicitud mantenimiento preventivo

Medio de envío de respuesta: Correo electrónico

Soporte de la solicitud:

E	Nombre	V	E
Ningún elemento encontrado			

Total: 0

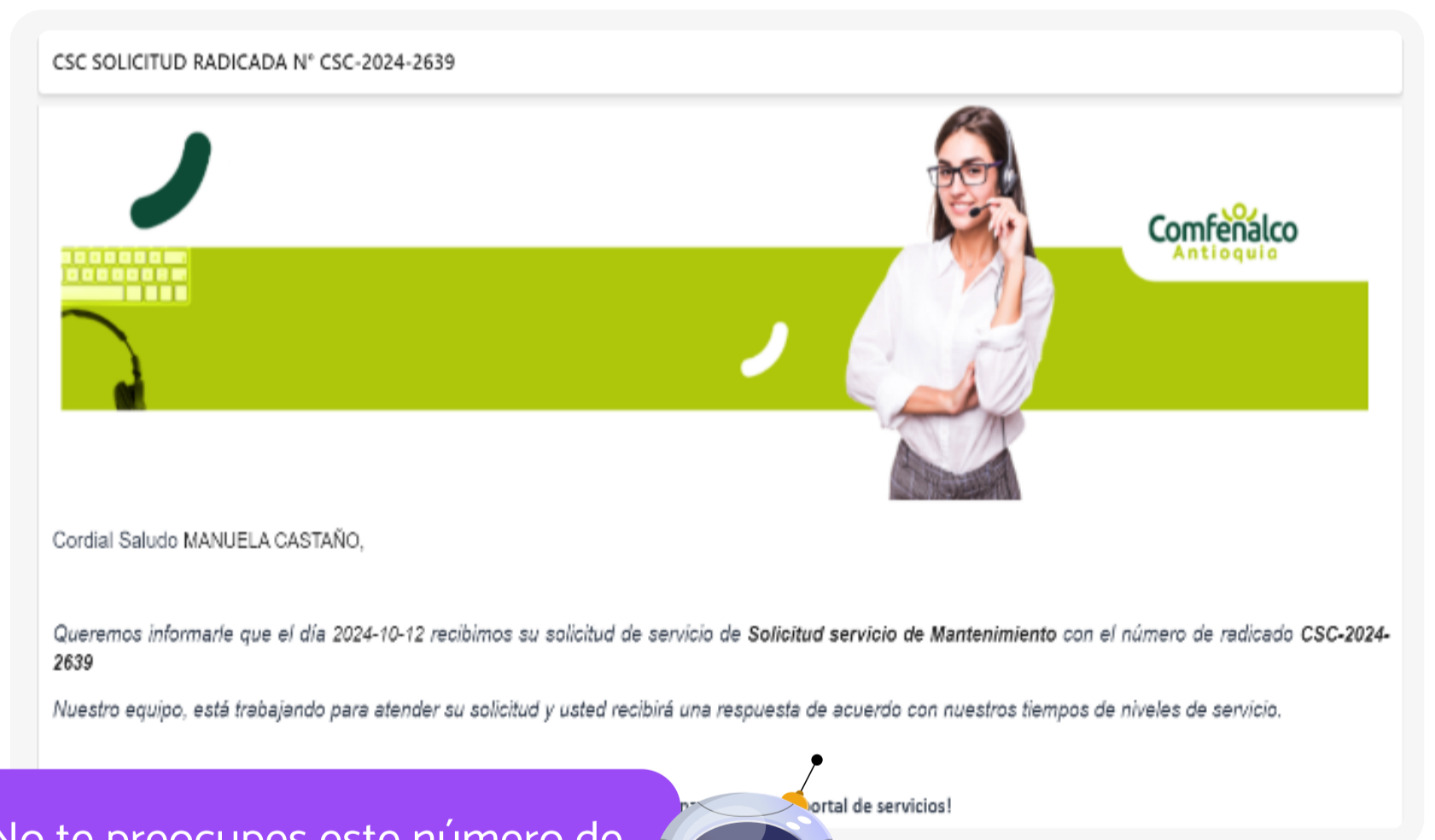
[Anterior](#) [Finalizar](#)



9. Te pedirá confirmar el envío de la solicitud, **haz clic en Sí, enviar.**



10. Verás en pantalla una notificación con el **número de radicado** para seguimiento y consulta sobre el estado de la solicitud.



No te preocupes este número de radicado llega a tu correo.

